Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem tego zamówienia jest jednorazowa dostawa artykułów AGD, materiałów biurowych oraz wyposażenia biurowego do siedziby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Mińska 25.

1. Asortyment, szczegółowy opis oraz ilości zostały podane w Formularzu cenowym.
2. Zamawiający prosi o dołączenie kart katalogowych produktów wraz z oferta.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na artykuły biurowe, które posiadają wyższe parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe niż wymagane w Formularzu cenowym.
4. Oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, należytej jakości, funkcjonalne i nie mogą nosić śladów użytkowania.
5. Dostarczone produkty muszą być zapakowane w oryginalne opakowania z nazwą producenta.
6. Jednorazowa dostawa zostanie zrealizowana na podstawie zamówienia przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z asortymentem wymienionym w Formularzu cenowym.
7. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ilościowo jakościowego przedmiotu dostawy w dniu dostarczenia go przez Wykonawcę. Podpisanie protokołu ilościowo jakościowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do uznania dostawy za należycie wykonaną.
8. Zamawiający podczas odbioru artykułów sprawdzi dostawę pod względem ilościowym i jakościowym oraz zgodności z załączonymi dokumentami. Sprawdzenie będzie obejmować wyłącznie przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu.
9. Dostawa ma odbyć się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
10. W przypadku niskiej jakości oferowanego produktu wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
11. W razie dostawy wadliwego asortymentu wykonawca zobowiązany jest wymienić je na wolne od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż do 3 dni roboczych, licząc od daty złożenia reklamacji.
12. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia m.in, koszty dostawy tj. załadunku, transportu, rozładunku do wskazanego miejsca, a także inne opłaty i podatki, koszty opakowania Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty.
13. Podstawą do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności jest podpisany przez obie strony protokół odbioru ilościowo jakościowego stanowiący Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia
14. Termin realizacji: - 7 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego
15. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa (NIP: 113-20-97-244).
16. Gwarancja: Dostarczony sprzęt ma być objęty gwarancją przez min. 24 miesiące od dnia dostawy.